

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №213»
Шиянь О.Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, настоящим

(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, _____,

(нужное подчеркнуть или вписать)

переданных мною лично при поступлении на работу, а также полученных Работодателем с моего письменного информированного согласия от третьей стороны.

Разрешаю _____ передать _____ мои _____ персональные данные _____

(указать, кому, если согласие на передачу данных)

Персональные данные, на обработку которых даю согласие (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - сведения о знании иностранных языков;
 - образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
 - профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
 - семейное положение;
 - состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
 - паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
 - адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
 - номер телефона (домашний, сотовый);
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о состоянии здоровья, необходимые Работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные законом;
 - содержание заключенного со мной трудового договора;
 - сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
 - сведения об использованных отпусках;
 - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - сведения о социальных льготах;
 - дополнительные сведения, которые я предоставил по собственному желанию:
 - о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.);
 - биометрические персональные данные (личные фотографии);
 - другие персональные данные, необходимые Работодателю в соответствии с законом.
- Работодатель может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях (нужное подчеркнуть):
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных;
 - содействие в трудоустройстве;

- обучение и карьера;
- обеспечение моей безопасности;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества.

Обработку (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением об обработке и защите персональных данных и Политики в области обработки персональных данных Работодателя.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается ____

или в связи с моим увольнением.

(вписать дату или событие)

Настоящее согласие я могу отозвать, если напишу заявление об этом начальнику отдела кадров.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____